



GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN

(Dành cho khách hàng tổ chức)

Kính gửi: CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG KHOÁN SÀI GÒN (SSI)

1. THÔNG TIN TÀI KHOẢN:			
Công ty:			
GPKD số:	Ngày cấp: / /	Nơi cấp:	
Địa chỉ liên hệ:			
Điện thoại:		Số Fax:	
Mã Cổ đông:			
2. ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH CÁC THÔNG TIN LIÊN QUAN ĐẾN TÀI KHOẢN NHƯ SAU: (Lưu ý: Chỉ điền các thông tin cần điều chỉnh)			
Thông tin đã đăng ký (Thông tin cũ)		Thông tin đề nghị điều chỉnh (Thông tin mới)	
<input type="checkbox"/> GPKD số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....		GPKD số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....	
<input type="checkbox"/> Địa chỉ liên hệ:		Địa chỉ liên hệ:	
<input type="checkbox"/> Điện thoại:		Điện thoại:	
<input type="checkbox"/> Phương thức điều hành tài khoản: <input type="checkbox"/> Mẫu chữ ký		Phương thức điều hành tài khoản: Mẫu chữ ký (Kèm giấy đăng ký chữ ký mẫu)	
<input type="checkbox"/> Mẫu dấu:		Mẫu dấu:	
<input type="checkbox"/> Thông tin khác:		Thông tin khác:	
3. TÀI LIỆU KÈM THEO:			

Chúng tôi xin đảm bảo về tính chính xác của các thông tin trên và sẽ thông báo cho Công ty trong trường hợp có sự thay đổi bất kỳ nội dung nào trong các thông tin đã cung cấp.

	XÁC NHẬN CỦA SSI		
....., ngày.....tháng.....năm 20... Chủ tài khoản (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)	Ngày nhận: / /	Ngày thực hiện / /	
	Nhân viên nhận hồ sơ (Ký, ghi rõ họ tên)	Nhân viên thực hiện (Ký, ghi rõ họ tên)	Kiểm soát (Ký, ghi rõ họ tên)
.....